



Public concerné

Tous professionnels souhaitant optimiser ses compétences de prise de parole en public, que ce soit pour plaire, animer des formations, participer à des conférences, etc.....

Modalités

Durée :
2 jours

Horaires habituels

(adaptable selon pratiques Ecole, Barreaux ou Cabinet) :

De 9h30 à 17h30

LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Savoirs fondamentaux pour prendre la parole avec plaisir et conviction

➤ OBJECTIFS

Gagner en image, en aisance et en présence pour renforcer votre impact en public

Savoir faire face à un groupe, un public

Savoir préparer et structurer vos interventions, en mémoriser les différentes phases

Savoir organiser votre pensée et hiérarchiser vos idées

Savoir faire face aux interlocuteurs exigeants, maîtriser les situations critiques

➤ PROGRAMME

1. Les grands principes de la communication verbale

- ◆ Découvrir grands principes de la communication verbale
- ◆ Prendre conscience de son auditoire et de son image pour l'améliorer
- ◆ Travailler le regard, la voix, la gestuelle et la présence

2. Travailler et mémoriser son message

- ◆ Déterminer les messages à faire passer
- ◆ Préparer et structurer ses interventions (intervention à l'improviste, intervention pour convaincre, pour expliquer, pour animer un groupe, pour dynamiser une réunion, etc.....)
- ◆ Organiser sa pensée et hiérarchiser ses idées pour retenir les points clés

3. Optimiser la perception du message

- ◆ Capter l'auditoire, gagner en impact et en charisme
- ◆ Utiliser efficacement les moyens à votre disposition (support visuel, vidéo,)
- ◆ Maîtriser la communication en situation difficile
- ◆ S'entraîner à maîtriser le stress

➤ MÉTHODOLOGIE ET OUTILS

Apport théorique de techniques et méthodes

Exercices d'application individuels ou en groupe

Interventions filmées de chacun des participants