

LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE JURIDIQUE (perfectionnement)

Ø OBJECTIFS

Un programme pour compléter les compétences nécessaires au manager d'équipe. Ce cycle s'adresse au manager d'expérience, souhaitant acquérir des techniques complémentaires pour élargir son champs de compétences et de performances. A l'issue de ce programme, vous serez des managers performants ayant à la fois le souci des finalités et des objectifs de l'organisation et le souci des hommes.

Ø PROGRAMME

1. Savoir animer les différents types de réunion

- ◆ Déterminer les différents types de réunion auxquelles doit participer ou que doit organiser le manager d'équipe.
- ◆ Connaître les techniques pour piloter une réunion avec efficacité

2. Savoir maîtriser les différents types d'entretiens

- ◆ Connaître les différents types d'entretien que le manager d'équipe doit mettre en place
- ◆ Apprendre les techniques générales pour préparer et mener des entretiens efficaces

3. Savoir gérer les situations difficiles

- ◆ Comprendre le processus du conflit et apprendre à le prévenir et le gérer positivement
- ◆ Le conflit patron-subordonné
- ◆ Le conflit entre personnes d'une même équipe
- ◆ Créer un environnement favorable à la résolution du conflit

4. La communication : quelques fondamentaux indispensables au manager d'équipe juridique

- ◆ Identifier les différentes attitudes face à un problème : passivité, agressivité, manipulation, assertivité
- ◆ Savoir utiliser « l'écoute active » pour mieux entendre les collaborateurs dans leur besoin
- ◆ Savoir utiliser les techniques de questionnement pour affiner les problématiques de l'équipe
- ◆ Connaître et choisir ses attitudes dans une relation de communication pour faciliter la relation

PUBLIC CONCERNE

Avocat ou manager juridique souhaitant optimiser ses compétences de manager d'équipe.

MODALITES

Durée : 1 journée

Horaires : 9h30 à 17h30

Dates : selon planning joint ou sur www.vbconsult.com