

Que vous soyez avocat ou manager juridique, et que vous recrutiez en direct ou via un service spécialisé, votre rôle est prépondérant dans la réussite du recrutement et de l'intégration de la personne. Et un recrutement est une activité stratégique à laquelle on accorde rarement l'importance qu'elle mérite. Pourtant, un recrutement qui échoue, c'est beaucoup de perte de temps, de désorganisation, voir, en cabinet d'avocats, un risque financier.

Ø OBJECTIFS

Le recrutement ne s'improvise pas. Il se prépare. Cette formation a pour objectif de vous permettre de réaliser ou de participer à vos recrutements avec professionnalisme en vous permettant :

- ◆ d'**apprendre le processus d'un recrutement**.
- ◆ de découvrir **des outils ou des techniques de recruteurs professionnels** adaptés aux spécificités du métier d'avocat et/ou manager juridique.
- ◆ de vous **entraîner** par des exercices pratiques et des jeux de rôle.

Ø PROGRAMME

1. Le processus de recrutement

- ◆ Présentation des différentes phases d'un recrutement.
- ◆ Exercices d'application

2. La préparation d'un recrutement

- ◆ L'importance de la définition du poste à pourvoir
- ◆ Etablir un profil de poste avec les critères de succès
- ◆ Savoir élaborer un guide d'entretien et des tests de compétences

3. La sélection du candidat

- ◆ Recevoir et trier les cv pour optimiser les entretiens
- ◆ Préparer et mener les entretiens avec efficacité pour un meilleur recrutement

PUBLIC CONCERNE

Avocat, manager juridique ou salarié d'une fonction support ayant un rôle dans le recrutement de l'équipe juridique.

MODALITES

Durée : 1 journée

Horaires : 9h30 à 17h30

Dates : selon planning joint ou sur www.vbconsult.com