

LA GESTION DU CABINET D'AVOCATS

La gestion est encore aujourd'hui souvent vécue par les avocats-patrons comme une contrainte. Elle est la plupart du temps déléguée à des tiers (internes, externes, et plus ou moins bien formés) et les rendez-vous avec ces tiers sont vécus comme une perte de temps.

Or, eu égard à l'évolution contextuelle dans laquelle s'exerce aujourd'hui la profession d'avocat, l'avocat ne peut plus se contenter d'être un homme de lettre, faisant fi des chiffres et du reste. Il est devenu le patron d'une entreprise, l'entreprise d'avocat, qui, quelle que soit sa forme juridique, sociétale ou non, nécessite d'être dirigée et gérée.

Et les avocats qui souffrent aujourd'hui le moins de problématiques financières et de gestion du temps sont ceux qui ont su mettre en place et utiliser une gestion performante au sein du cabinet.

Ø OBJECTIFS

Vous aider à améliorer la visibilité du cabinet pour mieux piloter

- Connaître les notions essentielles que tout avocat patron doit maîtriser
- Apprendre à en faire des outils de travail quotidien

Ø PROGRAMME

1. La gestion financière du cabinet

- ◆ La gestion, pour quoi faire et les principales difficultés pour l'avocat patron
- ◆ La rentabilité et le point mort
- ◆ Le prévisionnel annuel
- ◆ La trésorerie et le besoin en fond de roulement

2. Facturation et marge

- ◆ Savoir calculer son taux horaire minimum de facturation
- ◆ La facturation du cabinet et la marge

3. La gestion de la production : savoir évoluer entre

- ◆ La capacité de production
- ◆ Le besoin de production
- ◆ La charge de production
- ◆ La construction du système de pilotage du cabinet

4. Quelques clés pour réussir à initier un changement

- ◆ Connaître et dépasser les principaux freins aux changements

PUBLIC CONCERNE

Tout avocat patron, qu'il soit indépendant, manager ou associé

MODALITES

Durée : 1 journée

Horaires : 9h30 à 17h30

Dates : selon planning joint ou sur www.vbconsult.com